

Департамент образования и науки Костромской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Костромской торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда
Российской Федерации**

2021

РАССМОТРЕНО
 Методическим советом ОГБПОУ
 «КТЭК»
 Протокол № 9 от 18.05.2021 г.
 Председатель МС _____ Губанов С.А.

РАССМОТРЕНО
 Педагогическим советом ОГБПОУ «КТЭК»
 Протокол № 7 от 19.05.2021 г.
 Приказ ОГБПОУ «КТЭК» от 19.05.2021 г.
 № 154 /п

Одобрена
 цикловой методической комиссией
 торгово-юридических дисциплин
 Протокол № _____ от 7. 20.05 .2021 г.
 Председатель: _____ Сизова Ю.Е.

Автор: Айдинян А.А.

Рабочая программа разработана на основе
 Федерального Государственного
 образовательного стандарта (ФГОС) по
 специальностям среднего
 профессионального образования (СПО)
 укрупненной группы
40.00.00 Юриспруденция
 по специальности:
40.02.01 **Право и организация**
социального обеспечения

Зам. директора _____ А.А. Смирнова

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
 Федерального образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности
 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого
 приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12
 мая 2014 г. (ред. от 14.09.2016) № 508.

Организация-разработчик:

ОГБПОУ “Костромской торгово-экономический колледж”

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 **Право и организация социального обеспечения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для подготовки работников в области социального и пенсионного обеспечения при наличии среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа профессионального модуля также может быть использована в качестве программы повышения квалификации работников ПФР РФ и органов социальной защиты населения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего - 405 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **261** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **174** часа;

самостоятельной работы обучающегося - **87** часов;

учебной практики - **36** часов;

производственной практики - **108** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (ВПД): **организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, личностными результатами реализации программы воспитания:

ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии.
ПК2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ

3.1. Тематический план профессионального модуля

1	2 Наименования разделов профессионального модуля*	3 Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		9 Учебная, часов	10 Производственная (по профилю специальности), часов
			4 Всего, часов	5 в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	6 в т.ч., курсовая работа (проект), часов	7 Всего, часов	8 в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 2.1-2.3	Раздел ПМ 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	405	174	40	-	87	-	36	108
	Производственная (по профилю специальности), часов	-							108
	Всего:	405	174	40	-	87	-	36	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.		405	
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.		261	
Раздел 1. Общие понятия социальной защиты и социального обеспечения, управления и его осуществления		21	
Тема 1.1. Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения	Содержание.	4	
	1 Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ.		2
	2 Понятие, сущность, признаки и содержание социального обеспечения.		2
Тема 1.2. Понятие управления и	Содержание	6	
	1 Понятие и сущность социального управления.		2

осуществления социальным обеспечением	2	Общее управление и оперативное управление социальным обеспечением.	4	2
	3	Осуществление социального обеспечения.		
		Юридические средства поддержания должного порядка отношений по социальному обеспечению (нормотворчество, правовые отношения, реализация норм права, толкование норм права, юридическая ответственность и др.).		2
	Практические занятия			
	1	Практическое занятие № 1 «Понятие осуществления социального обеспечения».		3
2	Выполнение практических заданий с использованием справочных правовых систем «Консультант Плюс» Практическое занятие №2 Решение ситуаций			
Самостоятельная работа студентов			7	
Изучение и анализ статей Конституции РФ, регламентирующих предоставление социальной защиты и социального обеспечения в РФ, изучение и анализ полномочий Правительства РФ в области социального обеспечения в соответствии с ФКЗ от 17 декабря 1997 г. «О Правительстве Российской Федерации»; изучение положений ФЗ от 16 июля 1999 г. «Об основах обязательного социального страхования» и формулирование выводов о значении социального страхования в РФ.				
Раздел 2. Общее понятие и характеристика государственной системы социального обеспечения			45	
Тема 2.1.	Содержание		4	
Общее понятие государственной системы социального обеспечения	1	Понятие и сущность государственной системы социального обеспечения.		2
	2	Структура государственной системы социального обеспечения.		3
Тема 2.2.	Содержание		6	
Государственная пенсионная система.	1	Структура государственной пенсионной системы.		3
	2	Страховая пенсионная система, основные вопросы ее организации и функционирования, источники ее финансирования.		2
	3	Бюджетная пенсионная система, основные вопросы ее организации и функционирования, источники ее финансирования.		2
	4	Круг лиц, подлежащих обеспечению пенсиями за счет страховой и бюджетной пенсионных систем.		2
	Практические занятия		4	
1	Практическое занятие № 3 «Государственная пенсионная система».		2	
		Выполнение практических заданий с использованием справочных правовых систем «Консультант Плюс»		

		Практическое занятие №4 Решение ситуаций		
Тема 2.3. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.	Содержание		6	
	1	Сущность и значение государственной системы социальных пособий и компенсационных выплат, основные нормативные источники, регламентирующие выплату социальных пособий и компенсаций.		2
	2	Структура государственной системы социальных пособий и компенсационных выплат.		2
	3	Система социально-страховых пособий. Система социальных бюджетных пособий.		2
Тема 2.4. Государственная система социальных услуг.	Содержание		4	
	1	Сущность и значение государственной системы социальных услуг, ее правовая регламентация.		2
	2	Формы и виды социального обслуживания и социальных услуг.		3
Тема 2.5. Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения и система государственной социальной помощи.	Содержание		6	
	1	Сущность и значение государственной системы предоставления медицинской помощи и лечения.		2
	2	Структура государственной системы предоставления медицинской помощи и лечения.		3
	3	Сущность и значение системы государственной социальной помощи. Формы оказания государственной социальной помощи.		3
Самостоятельная работа студентов			15	
Изучение и анализ положений ФЗ от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»; ФЗ от 2 августа 1995 г. № 181-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»; ФЗ от 16 июля 1999 г. «Об основах обязательного социального страхования»; ФЗ от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»; ФЗ от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»; ФЗ от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; ФЗ от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; Указа Президента РФ от 26 декабря 2006 г. № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами». Решение практических задач с использованием изученных нормативно-правовых актов.				
Раздел 3. Характеристика органов социального обеспечения и понятие об организации их работы			30	
Тема 3.1.	Содержание		6	

Общая характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение.	1	Органы, функционирующие в сфере социального обеспечения, их характерные черты.		3
	2	Правительство РФ как орган власти общей компетенции.		2
	3	Федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные в области социальной защиты и социального обеспечения. Внебюджетные фонды, осуществляющие полномочия в области социальной защиты и социального обеспечения.		2
Тема 3.2.	Содержание		6	
Понятие об организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение.	1	Понятие и сущность организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение.		3
	2	Планирование работы в органах, осуществляющих социальное обеспечение.		2
	3	Работа с обращениями граждан в органах, осуществляющих социальное обеспечение. Организация справочно-кодификационной работы в органах, осуществляющих социальное обеспечение.		3
	Практические занятия.		8	
	1	Практическое занятие № 5, 6 «Планирование работы в органах социального обеспечения». Выполнение практических заданий с использованием справочных правовых систем «Консультант Плюс»		3
	2	Практическое занятие № 7, 8 «Организация работы с обращениями граждан в органах социального обеспечения». Выполнение практических заданий с использованием справочных правовых систем «Консультант Плюс»		3
Самостоятельная работа студентов			10	
Изучение и анализ положений Постановления ВС РФ от 27 декабря 1991 г. № 2122-1 «Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)»; Постановления Правительства РФ от 12 февраля 1994 г. № 101 «О Фонде социального страхования Российской Федерации»; Постановления Правительства РФ от 19 июня 2012 г. № 608 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации»; Постановления Правительства РФ от 19 июня 2012 № 610 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации»; ФЗ от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Подготовка письменных ответов на поставленные вопросы.				
Раздел 4. Организация работы государственных органов социального обеспечения населения			24	
Тема 4.1.	Содержание		4	
Осуществление социального	1	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации как орган		2

обеспечения населения федеральными органами государственной власти.		социального обеспечения, его функции, полномочия, структура, подконтрольные органы.		
	2	Министерство здравоохранения Российской Федерации как орган социального обеспечения, его функции, полномочия, структура, подконтрольные органы.		2
Тема 4.2. Организация работы органов социального обеспечения в субъектах Российской Федерации.	Содержание		4	
	1	Правомочия региональных органов социального обеспечения, их задачи, функции и организационная структура.		2
	2	Управление в региональных органах социального обеспечения.		2
Тема 4.3. Организация работы местных органов социальной защиты населения.	Содержание		4	
	1	Компетенция местных органов социальной защиты населения.		2
	2	Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов.		3
	3	Организация работы по социальному обслуживанию детей.		3
	Практические занятия		4	
	1	Практическая работа № 9 «Организация работы местных органов социальной защиты населения». Выполнение практических заданий с использованием справочных правовых систем «Консультант Плюс», а также официальных сайтов местных органов социального обеспечения.		
	2	Практическое занятие №10 Решение ситуаций		
Самостоятельная работа студентов			8	
Изучение вопросов организации работы федеральных органов государственной власти в области социального обеспечения. Составление обзора нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию работы органов социального обеспечения в субъектах Российской Федерации и организацию работы местных органов социальной защиты населения.				
Раздел 5. Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан			27	
Тема 5.1. Пенсионный фонд Российской Федерации – основной орган пенсионного обеспечения.	Содержание		4	
	1	Правовой статус Пенсионного фонда России как основного органа пенсионного обеспечения.		2
	2	Организация деятельности Пенсионного фонда России.		2
Тема 5.2.	Содержание		4	

Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда РФ.	1	Организация работы территориальных органов Пенсионного фонда России.		2
	2	Организация работы местных пенсионных органов. Представление граждан к пенсии. Подготовка и оформление пенсионного дела.		2
Тема 5.3. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.	Содержание		4	
	1	Понятие и сущность индивидуального (персонифицированного) учета.		3
	2	Организация индивидуального (персонифицированного) учета. Индивидуальный лицевой счет и его основные части.		2
	Практические занятия.		4	2
	1	Практическое занятие № 11 «Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования». Выполнение практических заданий с использованием справочных правовых систем «Консультант Плюс» а также официальных сайтов ПФР и его территориальных органов.		2
2	Практическое занятие №12 Решение ситуаций			
Тема 5.4. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами.	Содержание		2	
	1	Правовой статус негосударственного пенсионного фонда, условия его функционирования.		2
	2	Виды деятельности негосударственных пенсионных фондов.		2
Самостоятельная работа студентов			9	
Изучение и анализ Положения о Пенсионном фонде Российской Федерации (России), Порядка уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации (России), ФЗ от 8 апреля 1998 г. «О негосударственных пенсионных фондах», подготовка ответов на поставленные вопросы, решение практических ситуаций.				
Раздел 6. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию			24	
Тема 6.1. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации.	Содержание		4	
	1	Правовой статус Фонда социального страхования РФ, источники его средств.		2
	2	Организационно-управленческая структура ФСС России, функции структурных звеньев фонда.		2
Тема 6.2.	Содержание		4	

Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах Российской Федерации.	1	Правовой статус региональных отделений ФСС России.		2
	2	Основные функции региональных отделений ФСС России.		3
Тема 6.3. Организация работы местных органов Фонда социального страхования Российской Федерации.	Содержание		4	
	1	Правовой статус местных органов ФСС России.		2
	2	Основные функции местных органов ФСС России.		2
Тема 6.4. Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях.	Содержание		4	
	1	Основные вопросы осуществления обеспечения граждан пособиями в организациях.		2
	2	Правовой статус комиссии соцстраха.		2
Самостоятельная работа студентов			8	
Изучение и анализ ФЗ от 16 июля 1999 г. «Об основах обязательного социального страхования»; ФЗ от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; Постановления Правительства РФ от 12 февраля 1994 г. № 101 «О Фонде социального страхования Российской Федерации», подготовка ответов на поставленные вопросы, решение практических ситуаций.				
Раздел 7. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице			21	
Тема 7.1. Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения.	Содержание		4	
	1	Система государственных органов по обеспечению занятости населения.		3
	2	Функции органов, входящих в систему по обеспечению занятости населения.		3
Тема 7.2. Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации.	Содержание		4	
	1	Система государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации, их основные полномочия.		2
	2	Организация работы территориальных органов Федеральной службы занятости населения, правовой статус управлений ФСЗН, их структура.		2
Практические занятия.			4	
	1	Практическое занятие № 13 «Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации». Выполнение практических заданий с использованием справочных правовых		2

		систем «Консультант Плюс», а также официальных сайтов органов, входящих в систему по обеспечению занятости населения. Практическое занятие №14 Решение ситуаций		2
Тема 7.3. Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных.	Содержание		2	
	1	Система местных органов занятости населения.		3
		Основные задачи и функции центров занятости населения.		2
Самостоятельная работа студентов			7	
Изучение и анализ Закона РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, подготовка ответов на поставленные вопросы, решение практических ситуаций.				
Раздел 8. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам			30	
Тема 8.1. Понятия охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществления, общая характеристика медицинского страхования.	Содержание		6	
	1	Право на охрану здоровья граждан, его правовая регламентация и гарантии.		2
	2	Виды бесплатной медицинской помощи, порядок ее предоставления.		3
	3	Общая характеристика обязательного медицинского страхования.		2
Тема 8.2. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования.	Содержание		6	
	1	Правовой статус Федерального фонда обязательного медицинского страхования, его задачи.		2
	2	Управление Федеральным фондом обязательного медицинского страхования.		2
	3	Организация работы в структурных подразделениях Федерального фонда обязательного медицинского страхования.		2
Тема 8.3. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования, организация и осуществление медицинского страхования в районах и городах.	Содержание		4	
	1	Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования.		2
	2	Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах).		2
	Практические занятия.		4	3
	1	Практическое занятие № 15 «Организация работы территориального фонда		

	2	обязательного медицинского страхования, организация и осуществление медицинского страхования в районах и городах. Выполнение практических заданий с использованием справочных правовых систем «Консультант Плюс», а также официальных сайтов ТФОМС. Практическое занятие №16 Решение ситуаций		3
Самостоятельная работа студентов			10	
Изучение и анализ ФЗ от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 19 июня 2012 г. № 608 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации», подготовка ответов на поставленные вопросы. Подготовка обзора нормативно-правовых актов регионального уровня, регламентирующих организацию работы территориального фонда обязательного медицинского страхования.				
Раздел 9. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам			39	
Тема 9.1. Органы опеки и попечительства, их система, задачи и полномочия, организационные вопросы их деятельности.	Содержание		8	
	1	Органы опеки и попечительства, их система.		3
	2	Задачи и полномочия органов опеки и попечительства.		3
	3-4	Организационные вопросы деятельности органов опеки и попечительства		2
Тема 9.2. Формы семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей.	Содержание		10	
	1-2	Основания и порядок установления опеки и попечительства над детьми.		2
	3-5	Понятие и порядок образования приемной семьи. Права и обязанности приемных родителей.		3
	Практические занятия.		8	3
	1-2	Практическая работа № 17, 18 «Формы семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей». Выполнение практических заданий с использованием справочных правовых систем «Консультант Плюс» и «Референт Дельта».		3
	3-4	Практическое занятие № 19, 20 Решение ситуаций		3
Самостоятельная работа студентов			13	
Изучение и анализ Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановления Правительства РФ от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», гл. 19 Семейного кодекса				

РФ, гл. 29 Гражданского процессуального кодекса РФ, подготовка ответов на поставленные вопросы, решение практических ситуаций.		
Учебная и производственная практика (по профилю специальности)	72/72	
в территориальном органе Пенсионного фонда РФ		
<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с организационной структурой территориального органа Пенсионного фонда РФ, его компетенцией, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа Пенсионного фонда РФ, должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы; - анализ основных направлений деятельности клиентской службы, основных функциональных обязанностей специалистов клиентской службы, содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат. Изучение баз данных, используемых в деятельности территориального органа Пенсионного фонда РФ, их возможностей, порядка работы с ними; - изучение вопросов организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов Пенсионного фонда РФ. Изучение порядка организации персонифицированного учета в территориальном органе Пенсионного фонда РФ. Изучение порядка направления сложных или спорных пенсионных дел в порядке подчиненности. Изучение порядка сбора и анализа информации для статистической и другой отчетности; - изучение порядка выявления по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий. Изучение порядка приема и регистрации писем, заявлений и жалоб граждан, подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан, организация хранения пенсионных дел; - участие в проведении консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. Отработка приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности, этических правил, норм и принципов; - изучение порядка формирования и оформления пенсионных дел, процедуры проверки подготовленных пенсионных дел. Изучение порядка ввода сведений о застрахованных лицах в информационную систему персонифицированного учета; - изучение вопросов взаимодействия территориального органа Пенсионного фонда РФ с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями. 		
в органе опеки и попечительства		
- ознакомление с организационной структурой территориального органа опеки и попечительства, его компетенцией, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами,		

<p>регламентирующими деятельность территориального органа опеки и попечительства, должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение вопросов организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. Участие в организационно-управленческой работе органа опеки и попечительства. Изучение порядка организации учета лиц в территориальном органе опеки и попечительства; - изучение порядка сбора и анализа информации для статистической и другой отчетности. Изучение баз данных, используемых в деятельности территориального органа опеки и попечительства, их возможностей, порядка работы с ними; - изучение порядка выявления и учета лиц, нуждающихся в установлении опеки или попечительства, иных мерах государственной социальной поддержки и помощи, в том числе с применением компьютерных технологий; - изучение порядка приема и регистрации писем, заявлений и жалоб граждан, подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан; - участие в проведении консультирования граждан и представителей организаций по вопросам установления опеки и попечительства, в том числе, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. Отработка приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности, этических правил, норм и принципов; - изучение порядка принятия решений об установлении опеки и попечительства, порядка осуществления контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - изучение вопросов взаимодействия территориального органа опеки и попечительства с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями; - изучение вопросов участия представителей органа опеки и попечительства в судебных делах. Проведение анализа судебных дел с участием территориального органа опеки и попечительства. 		
<p>в органе социальной защиты населения</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с организационной структурой территориального органа социальной защиты населения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативно – правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа социальной защиты населения, с должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы; - прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей; - постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите; ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел получателей пособий; - прием граждан по вопросам предоставления субсидий, ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел; - прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий, оформление и формирование личных 		

<p>дел граждан, имеющих право на льготы и граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания, оформления и выплаты пособия на погребение, назначения и выплаты денежных компенсаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ формирования базы данных лиц, нуждающихся в социальной поддержке; - анализ организации работы ЦСО, его задачи, функции, структура, организации работы структурных подразделений ЦСО, организации работы по приему на обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; - прием и регистрация документов, необходимых для принятия на обслуживание, оформление личных дел граждан, принимаемых на обслуживание. 		
Всего	405	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Права социального обеспечения»

Оборудование учебного кабинета:

- компьютер,
- интерактивная доска,
- комплект учебно-методической документации,
- электронные учебники,
- электронные видеоматериалы,
- электронные плакаты.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование,
- принтер,
- сканер,
- подключение к сети Интернет.

Реализация рабочей программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики, которые рекомендуется проводить концентрированно.

К учебной и производственной практикам допускаются обучающиеся, которые имеют аттестацию по теоретическому освоению МДК 02.01.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативно- правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята референдумом 12.12.93)
(последняя редакция)
2. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (последняя редакция)

3. Федеральный закон от 10.12.1995 N 195-ФЗ "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации" (последняя редакция)
4. Федеральный закон от 02.08.1995 N 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (последняя редакция)
5. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (последняя редакция)
6. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (последняя редакция)
7. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (последняя редакция)

Основные источники:

1. Щеглов В.П. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ: учебник-изд. М: Ridero, 2018.
2. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации/ред. Галаганов, В. П Изд. М: КноРус, 2019.

Дополнительные источники:

1. Тучкова, Э.Г. Право социального обеспечения России: учебник/ Тучкова, Э.Г. - изд. М: Проспект, 2019.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.pravopoliten.ru/>- Правополистен - каталог ресурсов Интернет по праву.
2. <http://www.e-pravo.ru/>- Право России - каталог юридических ресурсов.
3. <http://www.legal.ru/>- Legal.ru - Сервер для юристов.
4. <http://lawyerclub.kodeks.net/index.html>- ЮрКлуб. Виртуальный клуб юристов.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Перед изучением модуля обучающиеся изучают следующие дисциплины: «Трудовое право», «Гражданский процесс», «Документационное обеспечение управления», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации» в составе основной профессиональной образовательной программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение профессионального модуля, эти преподаватели проходят стажировку в органах социальной защиты и ПФР РФ.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, учебной практики, а также при выполнении обучающихся индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	- формирование баз данных (учебных) получателей пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, а также услуг и льгот, поддержание их в актуальном состоянии	текущий контроль посредством проверки оформленных документов

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	- организация приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты на производственной практике; -заполнение учетной документации с использованием информационных технологий	текущий контроль в виде защиты практического задания	
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	- организация консультирования граждан, представителей юридических лиц через «студенческую юридическую клинику»	оформление отчета по производственной практике	
Итоговый контроль		Экзамен	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие личностных результатов реализации программы воспитания

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной	- сотрудничество с клиентами в строгом соблюдении требований законодательства.	Наблюдение и оценка действий обучающихся на аудиторных занятиях.

деятельности.		
ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	- демонстрация сознательного отношения к непрерывному образованию.	Наблюдение и оценка действий обучающихся на аудиторных занятиях.
ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.	- демонстрация- демонстрация гражданского отношения к профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка действий обучающихся на аудиторных занятиях.